



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești	3761107442	VASLUI	DUMEȘTI

D02	<b>Mediul de rezidență:</b>
	Rural

D03	<b>Poziționarea școlii în localitate:</b>
	Zonă centrală

D04	<b>Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da
---	----

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	4324.00	5827.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	5.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
Nici un răspuns selectat.	

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	două schimburi	două schimburi

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	5.00			Nu	10.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00			Nu	8.00
<b>Total</b>	<b>13.00</b>	<b>11.00</b>				<b>24.00</b>

Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	93.00	93.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	97.00	73.00	170.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	151.00	0.00	151.00
Total	248.00	166.00	414.00
Total grădiniță	0.00	93.00	93.00
Total niveluri școală	248.00	73.00	321.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	7.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	93
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	10	170

Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	8	151
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	24	414

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	20	43	21.51	13.40
Română	73	278	78.49	86.60
<b>Total</b>	93	321	100	100

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	68	232	73.12	72.27
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	18	63	19.35	19.63
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	7	0	2.18
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	7	19	7.53	5.92
<b>Total</b>	93	321	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	202	23
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	12	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	9	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	21	0
A doua șansa	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	9	3

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	93	321	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
<b>Total</b>	93	321	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	186	57.94
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	135	42.06
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
<b>Total</b>	<b>321</b>	<b>100</b>

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar neadecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	17	0	0	9	1	1
laboratoare/ cabinete școlare	8	0	0	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	
utilizată pt. procesul propriu	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

#### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	3	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	3	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	248	73	321
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	248	73	321
<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>79</b>	<b>337</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	17	53.12
Număr cadre didactice cu gradul II	4	12.5
Număr cadre didactice cu definitivat	7	21.88
Număr cadre didactice fără definitivat	4	12.5
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	32	100
Numărul de cadre didactice calificate	32	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	17	53.12
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	9.38
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

### (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		32.11
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		26.94
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		4.72
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.45

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală

Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire parțială

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Geografie	Gradul I	27	Da

### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	96	3

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagiile de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	16	9	25

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

#### D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	109
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	171
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	171
<b>Total</b>	<b>451</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>109</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>342</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

#### VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	3783
numărul de absențe nemotivate	3856
<b>Total absențe pe an</b>	<b>7639</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>22.34</b>

#### D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	173	171	4	3	3	171
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>171</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>173</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>171</b>

#### VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

##### (1) Flux școlar

#### D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:



D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2	15	7	9	0
Total	2	15	7	9	0

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	44	48	79	171
Matematică	0	50	45	76	171

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	37	19	36	41	38	0	171

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							



<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	35	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	49	0

### (3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

<b>D76</b>	<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	18	6	5	4	5	3	41
Matematică	24	5	2	3	4	3	41

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	35	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	49	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	38	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	11	0

### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a



la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

22

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

3

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

10

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

323

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	CONSILIEREA INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP A ELEVILOR	4, 4	-reducerea numărului de absențe; -diminuarea numărului de cazuri de abateri disciplinare; -identificarea unor probleme cu care se confruntă adolescenții; -creșterea calității vieții școlare și a comunității.	16.10.2023	21.06.2024

**Responsabilități:** -învățători

- diriginți
- consilier școlar (psiholog)
- director

**Indicatori realizare:** Ne propunem rezolvarea într-un număr cât mai mare a problemelor/cazurilor identificate sau aduse în atenția școlii.

#### **Comentarii:**

- **Concluzii:** Prezența constantă a consilierului școlar oferă tuturor elevilor posibilitatea de a discuta problemele cu care se confruntă.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Activitățile de consiliere individuală sau de grup a elevilor realizate de profesorul diriginte/ consilierul școlar (psihologul) cu acordul părinților au contribuit la rezolvarea unor cazuri de devieri comportamentale, precum și la creșterea frecvenței.

2	MANAGEMENTUL RELAȚIEI ȘCOALĂ-FAMILIE	2, 2	-depistarea aspectelor care pot fi remediate în vederea îmbunătățirii calitatii procesului instructiv-educativ; -menținerea unei bune colaborări între școală și familie prin implicarea părinților în viața școlii.	16.10.2023	21.06.2024
<b>Responsabilități:</b> -educatoare -învățători -profesori/diriginți					
<b>Indicatori realizare:</b> -realizarea unui număr cât mai mare de activități în care să fie implicați părinții elevilor					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Implicarea părinților în viața școlii aduce numeroase beneficii. Creșterea numărului de părinți care participă la activitățile organizate în școală.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Prin stabilirea unor obiective clare se pot realiza activități care să aducă un plus de valoare procesului instructiv-educativ.</li> </ul>					
3	PERFECTIONARE PRIVIND RESURSA UMANĂ	4, 1	-perfectionarea cadrelor didactice regasita in desfasurarea actului de instruire si educatie; -aplicarea eficienta a predarii integrate	16.10.2023	30.08.2024
<b>Responsabilități:</b> SERVICIUL DE SECRETARIAT SERVICIUL DE CONTABILITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIRECTOR					
<b>Indicatori realizare:</b> - numarul mare de ore de participare și credite obținute; - certificate/atestare de formare profesională; - adeverințe și certificate de promovare a gradelor didactice.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Prin participarea la cursuri de formare profesională și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice se îmbunătățește actul de instruire și educație.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare arată dorința acestora de a ține pasul cu schimbările din sistemul de învățământ actual.</li> </ul>					

#### Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- autoevaluare a și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar într-un mod corect, respectând termenele stabilite; - acordarea calificativelor în raport cu nivelul de îndeplinire a atribuțiilor fiecărui cadru didactic.	16.08.2024	30.08.2024
<b>Responsabilități:</b> -serviciul de secretariat - Consiliul de Administrație					
<b>Indicatori realizare:</b> Tot personalul didactic și didactic auxiliar va fi evaluat în termenele stabilite.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Corectitudinea și transparența asigură o evaluare obiectivă a întregului personal.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar pe baza fișei de evaluare și a raportului de autoevaluare a fost personalizată la nivelul școlii, ceea ce a condus la punctarea unor aspecte importante care contribuie la creșterea calității actului instructiv-educativ.</li> </ul>					
2	EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-stabilirea calificativelor pentru personalul nedidactic; -realizarea unei evaluari corecte; -respectarea termenelor.	31.01.2024	16.02.2024
<b>Responsabilități:</b> - serviciul de secretariat; - Consiliul de Administrație; - Director					
<b>Indicatori realizare:</b> Se va evalua activitatea întregului personal nedidactic angajat în anul 2023.					

<b>Comentarii:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Cunoașterea și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu conduc la calificative satisfăcătoare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Prin stabilirea unor obiective concrete, s-a realizat o evaluare corectă și transparentă.</li> </ul>

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				<b>X</b>	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>	

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				<b>X</b>
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			<b>X</b>	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				<b>X</b>
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				<b>X</b>

Învățământul primar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			<b>X</b>		
<b>DOMENIU Managementul calității</b>						
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>							
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>		
<b>DOMENIU Managementul calității</b>							
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					<b>X</b>	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	CONSILIEREA INDIVIDUALĂ ȘI/SAU DE GRUP A ELEVILOR/ PĂRINȚILOR	4, 6	- identificarea elevilor, din fiecare clasă, care absentează nemotivat o perioadă de maximum 30 de zile; - reducerea numărului de absențe nemotivate; - diminuarea numărului de abateri disciplinare; - identificarea unor probleme cu care se confruntă adolescenții.	15.10.2024	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> -educatoare; -învățători; -diriginți; -director					
<b>Indicatori realizare:</b> - peste 80% din cazuri rezolvate					
<b>Detalii:</b> 1. Consilierea individuală/ de grup a elevilor în cadrul orelor de Consiliere și dezvoltare personală -educatoare, învățători, pro. diriginți; 2. Consilierea individuală/de grup a părinților în fiecare oră/săptămână - educatoare, învățători, pro. diriginți; 3. Consilierea individuală/ de grup a elevilor de către Consilierul școlar.					

2	PERFECTIONARE PRIVIND RESURSA UMANĂ	4, 4	-formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii actului educațional; -aplicarea eficientă a predării integrate.	15.10.2024	29.08.2025
<b>Responsabilități:</b> - toate cadrele didactice; - compartimentul de secretariat și contabilitate; - conducerea școlii.					
<b>Indicatori realizare:</b> 100%					
<b>Detalii:</b> -ÎNSCRIEREA, SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA GRADELOR DIDACTICE; -PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE CARE NU DEȚIN 90 DE CREDITE TRANSFERABILE;					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- autoevaluarea cadrelor didactice într-un mod corect, respectând termenele stabilite; - acordarea calificativelor în raport cu nivelul de îndeplinire a personalului didactic.	15.08.2025	29.08.2025
<b>Responsabilități:</b> -educatoare -învățători -profesori					
<b>Indicatori realizare:</b> 100 %					
<b>Aspecte reținute:</b> Evaluarea obiectivă					

Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan", Sat Dumești

	2 EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- stabilirea calificativelor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; - realizarea unei evaluări corecte, obiective, care să conducă la acordarea unor calificative în raport cu nivelul de îndeplinire al atribuțiilor.	27.01.2025	14.02.2025
<b>Responsabilități:</b> Consiliul de Administrație					
<b>Indicatori realizare:</b> 100%					
<b>Aspecte reținute:</b> Gradul de realizare a sarcinilor de serviciu trebuie să se reflecte în calificativul acordat.					

Director,

Responsabil CEAC,